MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub písomných komunikačných zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, PO, dištančná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľudmila Harčariková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

Manažérske zhrnutie:

Anotácia Klubu písomných komunikačných zručností

Miesto konania klubu: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov,
študijný odbor: 6323 00 K hotelová akadémia,
stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A.

Vedúci klubu: Mgr. Ľudmila Harčariková.

Klub písomných komunikačných zručností bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých čitateľských - komunikačných a IKT zručností na hodinách Administratívy a korešpondencie (ADK). Hlavným cieľom bude pripraviť žiakov pre trh práce. Cieľom čitateľskej a IKT gramotnosti je schopnosť vyhotovovať obsahovo, logicky zrozumiteľné, gramaticky a štylisticky správne písomnosti použiteľné v obchodnom styku i v styku so štátnou správou

Kľúčové slová
Administratíva a korešpondencia, IKT, Komunikácia. Tematické výchovno-vzdelávacie plány. Kľúčové kompetencie. EduPage,

Téma stretnutia:

Výmena skúseností pri zadávaní domácich úloh prostredníctvom ASC agendy.

Hlavné body:

- učitelia si vymieňali skúsenosti s výučbou predmetov Administratíva a korešpondencia, Ruského jazyka a Informatika v čase dištančného vzdelávania,
- pedagógovia diskutovali o možnostiach prípravy učebných materiálov pre žiakov predmetu Administratíva a korešpondencia (ADK), jazykov, konkrétne Ruského jazyka (RJ) a tiež Informatiky, ktorá je vypracovaná v súlade so ŠkVP,
- vo všetkých predmetoch z ponúkaných možností prípravy materiálov a hlavne domácich úloh a písomného overovania vedomostí žiakov kolegovia najradšej využívajú možnosti ponúkané v EduPage,
- obľúbenosť využívania tohto prostredia je hlavne z dôvodu prepojenia funkcií žiackej knižky, evidencie dochádzky a klasifikácie v jednom prostredí,
- vytvárané testy pre žiakov sú automaticky vyhodnocované a vyučujúci môže po skontrolovaní výsledkov preklopiť hodnotenie do žiackej knižky, výhodou je tiež to, že žiaci hneď po odoslaní vypracovaných testov, vidia ako zadanú úlohu zvládli a tiež, ako boli hodnotení a ako boli klasifikovaní,
- vyučujúci si vymieňali skúsenosti so zadávaním domácich úloh, formou vypracovania napr. referátov, vypracovania zadaných pracovných listov, vyhotovovaním prezentácií, prípadne projektov,
- veľkou výzvou pre všetkých vyučujúcich je tvorba učebných materiálov a ich ukladanie do štandardov jednotlivých predmetov, v uvádzaných predmetoch ADK, RJ a INF sa totiž v databáze materiálov pre stredné školy a gymnázia nenachádzajú žiadne materiály alebo iba minimálne množstvo,

- súčasťou zadávania učebných materiálov do štandardov, je aj vkladanie domácich úloh, testov, cvičení a zadaní priamo do tematických plánov, takže vyučujúci si vyhotovené prípravy môže na budúci školský rok skopírovať priamo s plánom.
- počas stretnutia sme si vzájomne vymenili skúsenosti s tvorbou a hlavne s vytváraním tzv. knižnice, postupne krok po kroku sme prechádzali prostredie štandardov v EduPage a prostredníctvo zdieľanej obrazovky sme trénovali vytváranie materiálov a ich ukladanie do štandardov.

Ciele stretnutia:
- získať IKT zručnosti.

Všeobecné ciele:
- naučiť sa orientovať v prostredí EduPage a hlavne v prostredí štandardov.

Špecifické ciele:
- naučiť sa ukladať vypracované učebné materiály do štandardov a vytvárať strom štandardov.

Výchovné ciele:
- zefektívňovať prácu v IKT prostredí.

Zhrnutie priebehu stretnutia a odporúčania:

- pri tvorbe učebných materiálov sme upozorňovali, že je potrebné vychádzať zo ŠkVP, zo vzdelávacích štandardov, resp. učebných osnov a učebného plánu,
- venovali sme pozornosť novinkám v EduPage prostredí a učili sme sa orientovať sa v prostredí,
- pri vytváraní učebných materiálov sme využívali vedomosti z webinárov, ktorých sme sa zúčastnili a tiež sme sa inšpirovali a zručnosti sme si overovali a upevňovali prostredníctvom vzhliadnutia inštruktážnych videí, poskytli sme si prostredníctvom zdieľanej obrazovky vzájomnú pomoc a prezentovali sme svoje zručnosti.

Cieľom stretnutia klubu bolo vzájomne sa podnietiť ku vytváraniu jednotných učebných materiálov pre predmety ADK, RJ a IKT.

Odporúčaním zo stretnutia klubu bolo, aby sa všetky vypracované materiály zdieľali v štandardoch a v online knižnici v prostredí EduPage a sprístupnili ich aj kolegom.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ľudmila Harčariková
12. Dátum	28. 10. 2020
13. Podpis	Ľudmila Harčariková
14. Schválil (meno, priezvisko)	
15. Dátum	28.10. 2020
30. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu